

本校应届硕士生报考博士生档案审查线上申请流程

1. 在企业微信中，点击 “办事大厅”



2. 点击 “教务教学”



3. 点击 “研究生招生考试考生档案审查表”，填写并提交



4. 提交后，在【待办】通知中查看反馈意见。如有填写内容需要修改，需按照修改意见重新填写并提交

5. 审核通过后，自行下载带有“签名”和“印章”的档案审查表留存备份，并在规定的报考材料提交阶段予以提交

研究生院

2024年1月18日